

**«Մեկ վագրի»
կանոնակարգ
Միջազգային կիսամարաթոն
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

- 1. Կազմակերպչական մաս 3
- 1.1. Fan Zone Scheme 3
- 1.2. Տեղադրման և տեղադրման թերթիկ 4
- 1.3. Միջոցառման ժամանակը 5
- 1.4. Միջոցառման սցենար 6
- 1.6. Ծրագրի հաշվետվություն 7
- 2. Տեխնիկական մաս 8
- 2.1. Մեկնարկային/ավարտական կամար, մամլիչ-պատ, բեմական համալիր 8
- 2.2. Ձայնային սարքավորում 9
- 3. Ինտերակտիվ գոտիներ 10
- 3.1. Գործընկերության գործունեությունը 10
- 3.2. Ինտերակտիվ հատկանիշներ 10
- 4. Համերգային մաս 12
- 4.1. Հաղորդավար և դիջեյ 12
- 4.2. Պաշտոնյաներ 13
- 4.3. Տարացման պահանջներ 13
- 4.4. Արվեստագետներ 13
- 4.5. Հաղթողների պարգևատրում (պարգևատրման պատվանդան, ծաղիկներ)¹⁴
- 5. Լուսանկարը 16
- 5.1. Ստատիկ լուսանկարիչներ 16
- 5.2. Լուսանկարիչները ուղու վրա են 16
- 6. Օգնության կետերը ուղու վրա 18
- 6.1. Աջակցության կետերի փոխգործակցության և կազմակերպման կարգը 18

1. Կազմակերպչական մաս

1.1. Fan Zone Scheme

Երկրպագուների գոտու սխեման պետք է պատրաստվի Միջոցառումների Ներկայացուցչի կողմից՝ հաշվի առնելով հաստատված վայրի առանձնահատկությունները և չափերը: մեկնարկային կետի կազմակերպումը մարզում: Միսեման պետք է նշվի (սանդղակի).

- **Մեկնարկային/ավարտական կամար;**
- **Գործընկերության մամուլի պատ;**
- **Բոլոր գործողությունները և շրջագայությունները մասշտաբով**(գրադեցրած տարածքի չափով և գործունեության անվանումով/թաղամաս/գոտի);
- **Երկրպագուների խոչընդոտներ**(հովհարային պատնեշները օդափոխիչի գոտու բաժանումն է, մեկնարկային և ավարտական գոտիները: Օդափոխիչի պատնեշները տեղադրվում են մեկնարկային կամարի ներսից ուղիղ գծով, յուրաքանչյուր 200 մրցակցի համար 10 մետր չափով);
- **Էլեկտրաէներգիայի միացման կետեր**նշված պահանջվող հզորությամբ (վատներով):
Միջոցառման տեխնիկական տնօրենը կամ մատակարարման մասնագետը պատասխանատու է մեկնարկային տարածքի հիմնական վրանների տրամադրման համար: Fan Zone սխեման նախագծելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել և վերահսկել մեկնարկային կետի հետևյալ դիրքերի առկայությունը.
- **Պահեստային սենյակներ**- մասնակիցների անձնական իրերը ընդունելու և պահելու համար դարակներով վրաններ (50 մ-ից ոչ պակաս²);
- **Հանդերձարաններ**- վրաններ նստարաններով և կախիչներ փոխվող մասնակիցների համար: Կանանց և տղամարդկանց հանդերձարանները պետք է առանձնացված լինեն (յուրաքանչյուր վրան 25 մ-ից ոչ պակաս²);
- **Առողջապահություն**- վրան (առնվազն 25 մ²)գտնվում է երկրպագուների գոտում այնպես, որ շտապօգնության մեքենան մուտք ունենա հանդիպման վայր.
- **Ծառք**- վրան միջոցառման կազմակերպիչների համար (առնվազն 25 մ²);
- **Գործունեության վրան**- 1 վրան (ոչ պակաս, քան 25 մ²)հատկացված է ժամանակավոր դաջվածքների և փորագրության տարածքի համար (եթե այն հայտնաբերվել

Է մարզում): Այս վրանի համար տպագրված է 2 սթիքեր՝ «Փորագրություն» և «Ժամանակավոր դաշվածքներ»: Լրացուցիչ, 1 վրան տեղադրվում է սոսնձման/մերսման անհրաժեշտության դեպքում, եթե այդ ծառայությունների գործընկերները հնարավորություն չունեն ինքնուրույն տեղադրել վրանները.

- **Տեղեկություն** վրան - միջոցառման ժամանակ մասնակիցներին տարբեր տարածքների գտնվելու վայրի մասին տեղեկացնելու և գրանցումը չավարտածներին մեկնարկային փաթեթներ տրամադրելու միջոց (առնվազն 25 մ.շ);
- **Գործընկերության գոտիներ** տեղադրվում են՝ կախված գործընկերների հետ պայմանավորվածություններից, կենտրոնական գրասենյակի կոմերցիոն բաժնից և միջոցառման վայրից: Գործընկերները պետք է ուղարկեն իրենց կայքի արտացոլումը և հաստատեն իրենց մասնակցությունը.
- **Կազմակերպչի պահեստ**- վրան 25 մ-ից ոչ պակաս;
- **Բիոզուգարաններ;**
- **Աղբամաններ.**

1.2. Տեղադրման և տեղադրման թերթիկ

Մեկնարկային կետի տեղադրումը պետք է սկսվի միջոցառման սկզբից առնվազն 24 ժամ առաջ: Նշված ժամկետում տեղադրման աշխատանքներն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է քաղաքապետարանի թույլտվությունը: Տեղակայման աշխատանքներն իրականացնելու թույլտվություն ստանալու համար պատասխանատու են կենտրոնական գրասենյակի տարածքային ներկայացուցիչը և տարածքային վերահսկողը:

Տեղադրման ժամանակահատվածի համար ամբողջ մեկնարկային կետը պարսպապատված է (Հերաս տեսակի), տեղադրման գործընթացն ուղեկցվում է պահակներով: Այս կետերը տրամադրում է մարզի տեխնիկական տնօրենը:

Տեղադրման թերթիկ կազմվում է տեղադրման համար՝ նշելով այս կամ այն առարկայի տեղադրման ամսաթիվը և ժամը, դրա անվանումը, տեղադրման համար պատասխանատու անձը և կապալառու կազմակերպությունից պատասխանատու անձի հետ կապը:

Կապալառուների աշխատանքը, ինչպես նաև մեկնարկային կետի կառուցումն ու շահագործումը, դրոշների, օդափոխիչի պատնեշների և ցանկապատերի դասավորությունը պետք է վերահսկվեն միջոցառման տեխնիկական տնօրենի և առևտրային ուղղության ղեկավարի հետ միասին: Մեկնարկային կետը պետք է ստեղծվի համաձայն Fan Zone-ի հաստատված սխեմայի:

1.3. Միջոցառման ժամանակը

Միջոցառման ժամանակը հիմնված է բոլոր հեռավորությունների մեկնարկի համաձայնեցված ժամերի վրա: Սցենարը գրելու հիմքում ընկած ժամանակն է: Միջոցառման ընթացքում բոլոր կազմակերպիչները պետք է ունենան ժամանակացույց: Ժամկետներում պետք է ներառվեն հետևյալ կետերը.

- Fan Zone-ի պատրաստակամություն;
- Fan Zone-ի բացում;
- Հաղորդավարի և դիջեյի աշխատանքի սկիզբ;
- Միջոցառման և քաղաքապետարանի ներկայացուցիչների պաշտոնական բացումը և ելույթները;
- տարացումներ;
- Գործընկերների տեքստերի նշում;
- մեկնարկային կլաստերներում մասնակիցների հավաքման ժամանակը;
- Տեսանյութի նվազարկումը (եթե նախատեսված է տարածաշրջանում);
- Մրցավազքի մեկնարկ;
- Պարգևատրում;
- Միջոցառման փակում.
- Ժամկետները պետք է պատրաստվեն միջոցառումների բաժնի կողմից տրամադրված ձևանմուշին համապատասխան: Այս փաստաթուղթը պետք է խստորեն պահպանվի միջոցառման ընթացքում և չպետք է գերազանցի դրանում նշված ժամկետում:
- Ժամկետների ձևանմուշը կարելի է գտնել Հավելված 3-ում:

1.4. Միջոցառման սցենար

Միջոցառման սցենարը փաստաթուղթ է, որով միջոցառման վարողը վարում է միջոցառումը: Սցենարը գրված է իրադարձության համաձայնեցված ժամանակի հիման վրա: Միջոցառման ընթացքում սցենարը պետք է լինի տարածաշրջանային ներկայացուցչի, մարզային միջոցառման ներկայացուցչի, հաղորդավարի, դիջեյի, ձայնի, վիդեո և հատուկ էֆեկտների տեխնիկների մոտ:

Սցենարը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ մասերից.

- մասնակիցների ողջույններ (միջոցառման սկզբում և յուրաքանչյուր մեկնարկից առաջ);
- Տեղեկություններ «One Run» նախագծի և «Հերոսների լիգայի» մասին;
- Տարածաշրջանում կատարվող գործունեության մասին հայտարարություն;

- Գործողությունների ցուցակագրում և դրանց միջոցով նավարկություն (նշել ժամը մեկ անգամ);
- Գործընկերների տեքստեր (նշել ժամը մեկ անգամ);
- Մեկնարկային ժամերի հիշեցում և մեկնարկային միջանցքում մասնակիցների հավաքում.
- Պաշտոնական մաս` այն պաշտոնյաների (+ նրանց ռեգայիաների) նշումով, որոնց տրված է խոսքը.
- Ջերմացումներ հրահանգիչ(ների) անուններով և նրանց ռեգայիաներով.
- Մեկնարկների ժամանակացույց;
- Պարզևատրման թերթիկ` ըստ մրցանակաբաշխության.
- Պարզևատրում` պարզևատրող անձանց նշումով.
- Վերջնական մաս.

Սցենարը պետք է գրված լինի գրագետ, տրամաբանորեն կառուցված, հետաքրքիր և հասկանալի միջոցառման մասնակիցների համար:

1.5. Ծրագրի արժեքի նախահաշիվ

Տեխնիկական բնութագրերը տրամադրվում են միջոցառման ներկայացուցչին նախագծի վրա աշխատելու համար, ըստ որի հարցումներն ուղարկվում են ենթակապալառուներին և/կամ ուղղակիորեն անձնակազմին (հաղորդավար, դիջեյ, լուսանկարիչներ), այնուհետև կատարվում է ընդհանուր գնահատական` բաժանված հետևյալի. կատեգորիաներ:

- Համերգային ծրագիր;
- Տեխնիկական սարքավորումներ;
- Ինտերակտիվ ծրագրեր;
- Ֆոտո/վիդեո;
- Լրացուցիչ ծախսեր.

1.6. Ծրագրի հաշվետվություն

Ծրագրի հաշվետվությունը բաժանված է երեք տեսակի.

- 1) միջանկյալ հաշվետվություն միջոցառման նախապատրաստման ընթացքում.
- 2) իրադարձությունից հետո հաշվետվություն.
- 3) փաստաթղթային հաշվետվություն (փակոդ փաստաթղթերը կնիքով և ստորագրությամբ).

2. Տեխնիկական մաս

1. Մեկնարկային/ավարտական կամար, մամլիչ-պատ, բեմական համալիր

Մեկնարկային/ավարտական կամար.

- Մեկնարկային/ավարտական կամար;
 - Կամարի համար կառուցվելիք տարածքի չափը պետք է լինի առնվազն 10*3 մետր: Ազատ էրեկցիայի բարձրությունը՝ մինչև 6 մետր: Կամարը չպետք է արգելափակվի լարերով, ծառերի գագաթներով կամ այլ առարկաներով.
 - Մեկնարկային կամարը պետք է տեղադրվի հարթ ասֆալտի/սալիկի մակերեսի վրա՝ 50 սանտիմետրից ոչ ավելի բարձրության տարբերությամբ.
 - Տեխնիկական անձնակազմի համար վրան պետք է հատկացվի «Վերահսկիչ սենյակ» մեկնարկային/ավարտական կամարից ոչ ավելի, քան 10 մետր հեռավորության վրա, տեխնիկական կապալառուն ինքն է տեղադրում վրանը.
 - Մեկնարկային/ավարտական կամարի երկու կողմերում պետք է ապահովվի տեխնիկական միջանցք.
 - Կամարը պետք է տեղադրվի և փչվի հրահանգների համաձայն.
 - Միջոցառման ավարտից հետո պետք է կատարվի կամարի ապամոնտաժում:
2. Մամուլի պատ «Գործընկերներ»
- Մամուլի պատը պետք է լինի միակողմանի, մետաղական շրջանակով.
 - Մամուլի պատի չափը պետք է լինի առնվազն 4 x 2,5 մետր (երկարությունը x բարձրությունը);
 - Մամուլի պատի չափը պետք է լինի առնվազն 4 x 2,5 մետր (երկարություն x բարձրություն);
 - Կառուցվածքը պետք է ամրապնդվի՝ ելնելով պատի չափից.
 - Պահանջվում է կապեր՝ սկնոցների միջով ամրացնելու համար.
 - Տեղադրումը պետք է իրականացվի ավարտի գծի անմիջական հարևանությամբ (վերջնագծի հետևում, մեղալի տարածքից հետո);
 - Մամուլի պատի պաստառը պետք է տպագրվի բացառապես անջատման ժամանակ:

Բեմական համալիր

Բեմական համալիրի տեղադրումը նախատեսված է մեկնարկային/ավարտական կամարի անմիջական հարևանությամբ՝ հաղորդավարի, դիջեյի, պաշտոնյաների, տարացման հրահանգիչների և արտիստների ելքի համար:

Բեմական համալիրի առաջարկվող չափերը 6x4x1 մետրից ոչ ավելի են (Լայնություն x Խորություն x

Բարձրություն): Բեմական համալիրի համար նախատեսված դրոշք ի սկզբանե տրամադրված է՝ մթագնում:

2. Չայնային սարքավորում

Անհրաժեշտ ձայնային սարքավորումների ցանկ.

- Չայնային հավաքածու 10 կՎտ մեկնարկային և ավարտական գոտու համար (հողային կույտ);
- Ռադիո խոսափող միջոցառման հաղորդավարների և հյուրերի համար - 3 հատ (բոլոր խոսափողներին ապահովելու համար հակավակուումային ծածկոցներ վատ եղանակի դեպքում);
- Խոսափող նշանակում է պաշտոնյաների համար - 1 հատ;
- Տաքացման հանգույց (ականջակալներ / ականջակալների խոսափող) - 1 հատ;
- DJ-սարքավորումների հավաքածու (մոդել՝ տարածաշրջանի DJ-ի հետ համաձայնությամբ, բայց Pioneer 600-ից ոչ ցածր, USB-ով աշխատելու ունակությամբ);
- Մոնիտոր DJ-ի համար - 1 հատ;
- Մոնիտոր հաղորդավարի համար - 1 հատ;
- «Գործընկերներ» մամուլի պատի տարածքում կամ բեմական համալիրի վրա պարզևատրելու ձայնային հավաքածու (3-5 կՎտ ձայն + խառնիչ + 1 ռադիո խոսափող);
- Չայնի տեղադրումը կատարվում է մեկնարկային/ավարտական կամարի երկու կողմերում՝ հատուկ ֆերմայի կառույցների կամ բեմահարթակների վրա:

3. Ինտերակտիվ գոտիներ

1. Գործընկերության գործունեությունը

Գործընկերները պետք է ներկայացված լինեն երկրպագուների գոտում.

- Սպորտային գոտի (ձեռքի մերսում, Ժապավեն);
- Ժամանցի գոտի (անիմացիոն ծրագիր, ակվա գրիմ/թարգմանական դաջվածքներ, զբոսանքներ, ֆոտո գոտիներ, երկրպագուների գոտի);
- Հասարակական սննդի տարածք (սպորտային սննդի, սննդի կորտեր, թեյ/սուրճ, առողջ սնունդ);
- Հանգստի գոտի (բազկաթոռներ-պայուսակներ (պուֆեր)/կահույք);

- մանկական գոտի (մուլտիպլիկացիա խաղերով և ռեկորդներով, փչովի բատուտ, ջրային դիմահարդարում);
- Ինովացիոն գոտի (գաջեթների լիցքավորման կայան, մերսման աթոռներ);
- EXPO-zone (գրանցման ժամանակ հնարավոր տեղաբաշխամբ);
- Փորագրություն.

Միջոցառման ներկայացուցիչը պետք է կառավարի աղյուսակը, որտեղ թվարկված են բոլոր գործողությունները և վրանները մեկնարկային կետում, ներառյալ.

- Գործընկերոջ անունը;
- Գործունեության մանրամասն նկարագրությունը;
- Համագործակցության պայմաններ;
- Չբաղված տարածքի չափը;
- Տեխնիկական պահանջներ գործընկերոջից (կահույք, էլեկտրաէներգիա);
- Կայքի պատկերացում.

2. Ինտերակտիվ հասկանիշներ

1. Ժամանակավոր դաջվածքներ.

Ժամանակավոր դաջվածքներն արտադրվում են միջոցառման ներկայացուցչի կողմից:

Այս գործունեության համար անհրաժեշտ է 4x4m/5x5m վրան՝ վրան «Ժամանակավոր դաջվածքներ» նշանով: Պարունակող:

- 2 սեղան;
- Ծշեր ջրով (ցանկալի է 0,5 լ ծավալով);
- Բամբակյա սկավառակներ (գնվելու է տարածաշրջանի միջոցառման ներկայացուցչի կողմից);
- 3 կամավոր աշխատելու.

Մասնակիցների մարմնի ցանկացած հարթ հատվածի վրա ժամանակավոր դաջվածքներ են տեղադրվում անվճար (հիմնականում այտին, որպեսզի դրանք տեսանելի լինեն լուսանկարներում և տեսանյութերում): Մեկ մարդ՝ մեկ դաջվածք: ԱՐԳԵԼՎՈՒՄ է դաջվածքները փաթեթներով հանձնել: Դաջվածքի հետևի մասում կան հրահանգներ: Յուրաքանչյուր կամավոր 1 րոպեում պետք է սպասարկի 3-ից 4 հոգու:

2. Բարձի ավեր.

The Pillow Palms-ը արտադրվում է միջոցառման ներկայացուցչի կողմից: Արմավենիները նախատեսված են ոչ

թե մասնակիցների, այլ կամավորների, երկրպագուների և ֆոտոգոտիների համար:

Բարձի ափերը օգտագործվում են.

- Գրանցման օրը կամավորները ողջունել մասնակիցներին, ստեղծել տոնակատարության մթնոլորտ և որպես լուսանկարչական ատրիբուտ մամուլի սեղանի մոտ;
- Միջոցառման օրը կամավորների և երկրպագուների կողմից մեկնարկային կետում և ուղու վրա՝ նավարկելու և մասնակիցներին աջակցելու համար.
- Միջոցառման օրը լուսանկարչի կողմից՝ որպես լուսանկարի հատկանիշ:

Բարձի արմավենիները առաքվում են հատուկ փաթեթով և բացվում միջոցառումից 1 օր առաջ՝ խամրելուց խուսափելու համար:

ԿԱՐԵՎՈՐԱյս ատրիբուտի 100%-ը պետք է օգտագործվի միջոցառմանը: Կներկայացվի ֆոտոռեպրոտաժ, որտեղ նշվում է, որ բոլոր փրփուր արմավենիները բաժանվել են կամավորներին:

3. Փչովի չախչախ ձողիկներ:

Բոլոր ինտերակտիվ պարագաների հետ միասին երկրպագուների համար տարածաշրջան են առաքվում փչովի բրենդային չախչախ ձողիկներ: Կամավորները դրանք փչում են ըստ հրահանգների, որոնք կցված կլինեն: Ձողիկները տրվում են 1 անձի համար 2 հատ կոմայլեկտով, անվճար, վաճառվում են նաև ինտերակտիվ ատրիբուտների վրանում:

Փչովի ձողիկներ կարող են տրվել նաև կամավորներին դասընթացի ընթացքում և վերջնագծին՝ մասնակիցներին աջակցելու համար:

*Բարձի ափերը սկզբում տրվում են կամավորներին ուղու վրա և ելակետում: Մնացորդները կարելի է բաժանել երկրպագուներին վերջնամասում: Երկրպագուներին ձողիկներ են բաժանվում փքված տեսքով:

4. Համերգային մաս

1. Հաղորդավար և դիջեյ

Միջոցառման հաղորդավարը և դիջեյը տրամադրվում են միջոցառման ներկայացուցչի կողմից: Միջոցառման ներկայացուցչիչը հաստատում է հյուրընկալող թեկնածուներին միայն անձնական հանդիպումից հետո:

Ներկայացնողին ներկայացվող պահանջները:

- Սպորտային/քաղաքային միջոցառումներում աշխատելու փորձ;

- Խոսելու հմտություններ;
- Իմպրովիզացիայի հմտություններ;
- Հաճելի տեսք;
- Ատլետիկ կամ մարզական կազմվածքին մոտ:

Հաղորդավարը պետք է ստանա սցենարը և ծանոթանա դրան միջոցառումից 5 օր առաջ: Միջոցառման օրը հաղորդավարը պետք է ժամանի առաջին մեկնարկից 2 ժամ առաջ՝ սցենարի, ժամանակի և գործընկերների խոսքերի մասին ճեպագրույցի, ծանոթանալու և հասկանալու ֆան գոտու նավարկությունը:

DJ-ի պահանջները:

- Սպորտային/քաղաքային միջոցառումներում աշխատելու փորձ;

- Հաղորդավարի հետ համատեղ աշխատելու ունակություն սցենարի և մրցանակաբաշխության վրա:

Հաղորդավարը և դիջեյը պետք է նախապես հաստատված լինեն, նրանք պետք է պայմանագրային պայմանագիր կնքեն և փաստաթղթերը մշակվեն:

Հաղորդավարին և DJ-ին տրվում են One Run շապիկներ և հավատարմագրում («Արտիստ» կրծքանշան) միջոցառմանը աշխատելու համար:

Հաղորդավարն ու դիջեյը սկսում են իրենց աշխատանքը մեկնարկից մեկ ժամ առաջ և ավարտում են ֆան գոտու փակման հետ միասին (տարածաշրջանի Event Manager-ի հրահանգով):

2. Պաշտոնյաներ

Պաշտոնյաները քաղաքային իրադարձության անբաժան մասն են: Միջոցառմանը ողջունում են հետևյալ պաշտոնյաները՝ վարչակազմ, լրատվամիջոցների գործիչներ, հայտնի մարզիկներ, հովանավորների/գլխավոր գործընկերների ներկայացուցիչներ. Տարածաշրջանային ներկայացուցիչը պատասխանատու է պաշտոնյաներին գտնելու և հրավիրելու համար:

Սցենարը կազմելիս անհրաժեշտ է մարզային ներկայացուցից տեղեկություններ ստանալ պաշտոնյաների, ռեգայիայի և նրանց ժամանման և կատարման ժամանակի մասին (պաշտոնական մաս, որոշ հեռավորության սկիզբ, պարգևատրում): Այն բանից հետո, երբ բոլոր պաշտոնյաներն իրենց ռեգայիայով ընդգրկվեն սցենարում, անհրաժեշտ է ողջույնի խոսքի սցենարը և ժամանակը համաձայնեցնել պաշտոնյաների (պաշտոնյաների ներկայացուցիչների) հետ:

Հաղորդավարը պետք է սովորված լինի ազգանունների, անունների և հայրանունների և հապավումների

արտասանության ճշգրտությամբ, որոնք կարող են առկա լինել ռեգայիայում:

Պաշտոնյաները մեկնարկ չեն տալիս.

3. Տաքացման պահանջներ

Յուրաքանչյուր հեռավորության մեկնարկից առաջ անհրաժեշտ է տաքացում կատարել: Այդ նպատակով հրավիրվում են մարզիչներ/հրահանգիչներ/մարզիկներ: Նախքան մեկնարկային տաքացման համար ներգրավվել են կամ մարզական կամ ֆիթնես կազմակերպությունների մարզիչներ, որոնք միջոցառման գործընկերներ են, կամ հրավիրված մարզիկների միջոցառման ներկայացուցիչը, կամ «One Run» դեսպանը որոշակի տարածաշրջանում:

Միջոցառման ներկայացուցիչը պահանջվում է նախօրոք (տաքացումից 1 ժամ առաջ) մոտենալ դիջեյին և տրամադրել երաժշտական նվագակցության հարցումներ: Պատրաստված երգացանկի կոմպոզիցիաների ներքո անցկացվում են տաքացումներ:

Ձերմացումն անցկացվում է այն նույն վայրում, որտեղ հաղորդավարն անցկացնում է ողջ միջոցառումը: Տաքացման տեւողությունը 3-ից 5 րոպե է:

Ուսուցիչը պետք է տաքացման վայրում լինի տաքացումից 15 րոպե առաջ, որպեսզի միացնի գլխի խոսափողը (օղակը), կրկնակի ստուգի երաժշտական նվագակցության ճիշտությունը:

4. Արվեստագետներ

«One Run» միջոցառման կատարողները կարող են ներառել.

- Հանրաճանաչ կատարողներ;
- Ծածկույթի խմբեր;
- Ցույց տալ ծրագիրը;
- Թմբկահարներ;
- Cheerleaders.

Արվեստագետները անվճար հիմունքներով են իրենց սեփական ճանաչման և սպորտային իրադարձությունների աջակցության համար: Արվեստագետը հավաքվում և տեղադրվում է միջոցառման մարզային սոցիալական ցանցերում և հայտարարվում հաղորդավարի կողմից միջոցառման ժամանակ:

Արվեստագետները կարող են իրենց ժամանակին ելույթ ունենալ սկզբից և տաքացումից հեռու՝ թե՛ մեկնարկային կամարի մոտ, թե՛ դրա մոտ կամ ավարտական կամարի մոտ (եթե նրանք cheerleaders կամ թմբկահարներ են):

5. Հաղթողների պարգևատրում (պարգևատրման պատվանդան, ծաղիկներ)

1. Մրցանակաբաշխության նախապատրաստում.

Տարածաշրջանի միջոցառման ներկայացուցիչը պատասխանատու է հովանավորների/կապալառուների համար, ովքեր կարող են տրամադրել ծաղիկներ (12 ծաղկեփունջ) բացարձակ հաղթողների (կանանց) պարգևատրման համար:

Բացի այդ, մրցանակաբաշխության համար պետք է կազմակերպվի հաղթողների պարգևատրման պատվանդան (1-2-3 տեղեր): Կարևոր է, որ այս պատվանդանի յուրաքանչյուր տեղ նախատեսված լինի ծանրաբեռնվածության ավելացման համար և ունենա ընդլայնված հարթակ, որոնցից յուրաքանչյուրի վրա կարող է տեղադրվել մինչև 3 մեծահասակ:

Պատվանդանի ձևավորումը կարող է լինել ձևի մեջ՝ օվալաձև, քառակուսի, կլոր, ուղղանկյուն: Պատվանդանի տեսքը չպետք է լինի վատ վիճակում (ճաքեր, ծայքեր և այլն), պատվանդանի վրա չպետք է տեղադրվեն նաև երրորդ կողմի նախագծերի և հովանավորների տարբերանշաններ: Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնել պատվանդանի ծածկույթի նյութին. այն պետք է լինի չսահող, որպեսզի կանխվի պատվանդանի վրա բարձրացող մարզիկների անկումը:

Ծաղիկների (փնջերի) տեսքը և մրցանակի պատվանդանը համաձայնեցվում են Տարածաշրջանային ներկայացուցչի հետ:

Նախապես միջոցառման ղեկավարը դիմում է մրցանակաբաշխության 3-6 կամավորներից բաղկացած խմբի կամավորական շարժման պատասխանատուին, ովքեր օգնում են մրցանակաբաշխության արտադրանքը տեղափոխել մրցանակաբաշխության վայր և բերել պատրաստի պարգևատրման նյութ (մեդալներ, գավաթներ, դիպլոմներ և նվերներ) միջոցառման օրը:

Բոլոր հաղթող ապրանքները (գավաթներ, մեդալներ, դիպլոմներ), ինչպես նաև հովանավորների նվերները պետք է պատրաստվեն (ստուգվեն և դրվեն) շտաբում միջոցառումից 24 ժամ առաջ միջոցառումը ներկայացնողի և

տարածաշրջանում կոմերցիոն ուղղության մենեջերի կողմից: Եթե մրցանակաբաշխության արտադրանքներում որևէ թերություն/սխալ հայտնաբերվի, նախապես տեղեկացրեք Տարածաշրջանային ներկայացուցչին, որպեսզի հնարավորության դեպքում հնարավոր լինի շտկել բոլոր թերությունները միջոցառումից առաջ:

2. Միջոցառման օրը մրցանակների հանձնման արարողություն.

Պարգևատրման բոլոր ապրանքները պետք է տեղափոխվեն շտաբից 60-90 րոպե առաջ մրցանակաբաշխության մեկնարկից և պատրաստվեն մրցանակաբաշխության համաձայնեցված վայրում (Գործընկերների մամուլի պատ/բեմ): Բոլոր մրցանակաբաշխության ապրանքները դրված են սեղանների վրա, որոնք մարզի իվենթ-մենեջերը տրամադրում է մարզում բերված կահույքից և պատրաստում միջոցառման մեկնարկից 24 ժամ առաջ: Ծաղկեփնջերը 40-ից 30 րոպե տեղափոխվում են արարողության վայր և տեղադրվում ստվերում (սեղանների տակ), որպեսզի արարողության պահին լավ վիճակում լինեն:

Մրցանակաբաշխությանը պետք է ներկա լինեն տարածաշրջանի միջոցառումների մենեջերը (մրցանակաբաշխության գործընթացի վերահսկում), միջոցառման գլխավոր դատավորը (վեճերի լուծում, եթե այդպիսիք կան, արդյունքները հայտարարելիս), կոմերցիոն ուղղության մենեջերը (նվերներ գործընկերներից):), PSC - մասնավոր պահնորդական ընկերություն (մրցանակաբաշխության արտադրանքի և կազմակերպիչների վերահսկում և անվտանգություն մրցանակաբաշխության նախապատրաստման և անցկացման ժամանակ): Մրցանակաբաշխությանը մասնակցելու համար կարող են հրավիրվել նաև մարզային ներկայացուցիչ, առարկայի/մարզի վարչակազմի ներկայացուցիչներ, հովանավոր ընկերությունների ներկայացուցիչներ, պատվավոր հյուրեր և այլ հրավիրված անձինք:

Հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրումը տեղի է ունենում մարզի գլխավոր մրցավարի/մարզական ներկայացուցչի կողմից տրված տպագիր ձևով նախատեսված արձանագրության համաձայն: Մինչև մրցանակաբաշխությունը շրջանի իրադարձություն-մենեջերը մարզի գլխավոր մրցավարի/մարզական ներկայացուցչի հետ միասին ստուգում է տվյալների ճշգրտությունը և հաղորդավարին խնդրում բարձրաձայն կարդալ (ոչ խոսափողի) անունները և ռեգայիան (եթե այդպիսիք կան): մրցանակակիրներից և տվյալ հեռավորության հաղթողներից:

Մրցանակակիրների և մրցանակակիրների պարգևատրումը սկսվում է տարիքային կարգերից (3-2-1 տեղ) աղջիկներ/տղաներ, աղջիկներ/տղաներ, կանայք/տղամարդիկ, այնուհետև այս հեռավորության

բացարձակ հաղթողները (3-2-1 տեղ) աղջիկներ/տղաներ,
պարզևատրվում են աղջիկներ/տղաներ,
կանայք/տղամարդիկ:

5. Լուսանկարը

1. Ստատիկ լուսանկարիչներ

Միջոցառման ներկայացուցիչը զբաղվում է լուսանկարիչների
ընտրությամբ: Միջոցառմանը ներկա են երկու ստատիկ
լուսանկարիչներ.

- Լուսանկարիչ Փան գոտում;
- SMM-լուսանկարիչ.
Պահանջներ լուսանկարիչներին.
- Ռեպորտաժի նկարահանման փորձ;
- Սպորտային միջոցառումների նկարահանման փորձ;
- Լուսանկարների արագ պատրաստման փորձ;
- Ֆիզիկական կայունություն;
- Պորտֆոլիո (վերանայվել է տարածաշրջանային
իրադարձության ներկայացուցչի կողմից);
- Միջոցառման ընթացքում աշխատանքային գործընթացում
ներգրավվածություն.

Լուսանկարիչներին պետք է տրվի միջոցառման
ժամանակացույցը, Fan Zone Scheme և աշխատանքային
տարածքի տեխնիկական առաջադրանք: Լուսանկարիչները
պետք է միջոցառմանը ժամանեն ֆան գոտու մեկնարկից մեկ
ժամ առաջ:

Աշխատանքը գնում է մինչև վերջին ավարտողը:
Բացի այդ, միջոցառման ներկայացուցիչը պատասխանատու է
իրենց տարածաշրջանի պաշտոնում աշխատած
լուսանկարիչների (Փան-գոնայում լուսանկարիչ և
«Գործընկերներ» մամուլի պատի տարածքում գտնվող
լուսանկարիչ) լուսանկարչական նյութի որակի համար:

2. Լուսանկարիչները ուղու վրա են

Լուսանկարիչներին ընտրում է միջոցառում-
ներկայացուցիչը: Միջոցառման ներկայացուցիչը պահանջվում
է՝

- Նախապես որոշել լուսանկարիչների թիվը մարզում;
- Միջոցառումից հինգ օր առաջ զանգահարել
կոնտակտային անձին, հաստատել լուսանկարիչների
թիվը և հայտնել, որ միջոցառմանը նախորդող օրը
մասնակիցների գրանցման վայրում ներկայանալու և
հավատարմագրում ստանալու համար («Լուսանկարիչ»
կրծքանշանների տրամադրում՝ ըստ հայտարարված
լուսանկարիչների թվի.);

- Տարածաշրջանի Միջոցառումների մենեջերը Photo Service ներկայացուցչին հիշեցնում է ծրագրի առանցքային կետերը. միջոցառման ժամանակը (կարևոր է իմանալ բոլոր դասընթացների մեկնարկի իրական ժամանակը), յուրաքանչյուր հեռավորության երթուղու պլանը, հաջորդականությունը. Լուսանկարիչների կողմից ֆանգոն և վազբուղի այցելելը և ուղու փակման ժամանակը: Լուսանկարիչները ուղու վրա հասնում են իրենց աշխատանքային տարածքներին: Լուսանկարիչների աշխատանքը սկսվում է առաջին մեկնարկից (այդ պահին նրանք արդեն պետք է լինեն ուղու վրա) և ավարտվում վերջին ավարտով: Լուսանկարչական ծառայության ղեկավարը պատասխանատու է ֆոտոծառայության համար:

6. Օգնության կետերը ուղու վրա

1. Աջակցության կետերի փոխգործակցության և կազմակերպման կարգը

Օգնության կետերում վազորդները կկարողանան վերալիցքավորել դրական էմոցիաները, իսկ երկրպագուները կարող են վայելել անվճար մի բաժակ սուրճ/մեկ բաժակ ցանկացած այլ ըմպելիք կամ ստանալ գեղջի կտրոն՝ միջոցառման օրը ռեստորան այցելելիս (ժ. որոշակի ժամանակ, որը պետք է նախապես համաձայնեցվի և հայտարարվի՝ համաձայն ուղու տվյալ հատվածում մասնակիցների հաղթահարման ժամանակի):

Օգնության կետերի համար պատասխանատու անձը պետք է կազմակերպի հետևյալը.

- Սրճարանից/ռեստորանից/խանութից էլեկտրաէներգիա (կՎտ) տրամադրելու հնարավորություն;
- Միջոցառումից 3-2 շաբաթ առաջ տարածքում (փողոցում կամ ներսում հեռուստաէկրանների վրա) տեղեկատվական պաստառի տեղադրման հնարավորությունը, որը կարտացոլի տեղեկատվությունը «One Run» 2023 նախագծի մասին.
- Կազմակերպչի ձայնային One Run սարքավորումների տեղադրում (նշելով բարձրախոսների քանակը և ձայնային հզորությունը);
- Օգնության կետի լրացում (կահույք, օդափոխիչ պարագաներ, մանկական անկյուն և այլն):

Դիտարկվում է նաև սպորտային ակումբների ներգրավումը, որոնք կարող են բանտապահով կազմակերպել աջակցության կետ՝ գոտին լրացնելով ինտերակտիվ ստրիբուտներով, երաժշտական ուղեկցությամբ և այլն:

Եթե ընթացքի երկայնքով չկան սրճարաններ/ռեստորաններ/խանութներ, դա չի ազատում աջակցության կետերի կազմակերպումից, որոնք կկազմակերպվեն երաժշտական նվագակցությամբ, նվագախմբի, թմբկահարների, դիջեյի, դիջեյ-մոբայլի և այլնի հետ:

Աջակցության կետերի որոնում, համակարգում և կազմակերպում (երաժշտական նվագակցություն, նվագախմբեր, թմբկահարներ, դիջեյներ, դիջեյ-մոբիլներ) ուղու վրա:

- Հետևյալ պաշտոնների պատրաստում և համակարգում.
- Օգնության կետերի կազմակերպում բոլոր հեռավորությունների ուղու համակարգված սխեմայի վրա:
- Օգնության կետերի մանրամասն լրացում.
- Օգնության կետերի աշխատանքի ժամկետները.
- Օժանդակ կետերի տեղադրման պլան.
- Կապալառուների/գործընկերների լոգիստիկա օգնության կետերին:

Միջոցառման օրը օժանդակ կետերի տեղադրման/ապամոնտաժման և աշխատանքի վերահսկում. Տեղադրումից և միջոցառման ավարտից հետո հաշվետվությունների ձևակերպում և ներկայացում, ուղու վրա օժանդակ կետերի աշխատանքի լուսանկարները կցելով: